

communicatiemedewerker (m/v/x, 50%, onbepaalde duur)

Met een archief- en distributiewerking, tentoonstellingen en publieke programma's en een bibliotheek ijvert *argos* centre for audiovisual arts dagelijks voor de studie, productie en vooruitgang van kritische audiovisuele kunsten.

Opgericht in 1989 te Brussel beschouwt *argos* de audiovisuele en mediakunsten als artistieke middelen om de wereld beter te bekijken en te begrijpen. Vandaag gaat het centrum daartoe in dialoog met een breed scala aan institutionele en niet-institutionele partners, zowel in Brussel als daarbuiten. Via deze verschillende activiteiten wil *(a)(r)(g)(o)(s)* het verleden en heden van de audiovisuele kunsten beter doorgronden, en hun toekomst collectief vormgeven. We ondersteunen daarom een veelheid aan stemmen in de samenleving en betrekken een steeds ruimer en diverser publiek bij onze activiteiten.

algemeen

Wij zijn op zoek naar een ervaren en toegewijde parttime communicatiemedewerker die de communicatiestrategie van *(a)(r)(g)(o)(s)* zal vormgeven en uitvoeren, in lijn met de missie van de organisatie. Samen met de parttime medewerker digitale media vorm je het communicatieteam van *argos*. Je maakt deel uit van een team van ongeveer 10 mensen in een transformatieve periode voor de organisatie.

taken

De communicatiemedewerker:

- neemt het voortouw in de ontwikkeling van een communicatiestrategie die de missies en langetermijndoelstellingen van *argos* weerspiegelt, en zorgt voor de uitvoering ervan
- is eindverantwoordelijk voor de planning, coördinatie en opvolging met het team en derden zoals grafisch ontwerpers, drukkers, fotografen en vertalers
- creëert content voor de website, nieuwsbrieven, persberichten en sociale media (NL, FR & EN)
- is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de contactenlijst
- beheert en onderhoudt het persbestand en ziet erop toe dat de communicatiekanalen tussen journalisten en teamleden actief blijven
- analyseert communicatiegegevens en brengt verbeteringen aan om de gebruikerservaring en betrokkenheid te optimaliseren
- beheert het communicatiebudget
- werkt samen aan strategieën voor publieksontwikkeling en identificeert over het hoofd geziene doelgroepen
- ondersteunt de medewerker digitale media bij het actief houden van de social media kanalen

- bouwt mediapartnerschappen uit en zorgt voor promotiekansen
- is aanwezig bij belangrijke evenementen zoals openingen
- ondersteunt bij de redactie van subsidiedossiers.

profiel

- je hebt ervaring in communicatie binnen culturele organisaties en beschikt over kennis van inclusieve communicatie, visuele taal, digitale tools, publieksbetrokkenheid en persrelaties
- je bent vertrouwd met het ontwikkelen van communicatiestrategieën op zowel korte als lange termijn
- je bent hands-on en in staat om een project van begin tot eind te leiden en uit te voeren
- je hebt uitstekende vaardigheden op het gebied van planning en coördinatie
- je hebt eerdere ervaring als copywriter, journalist of redacteur
- je bent drieling (EN/FR/NL) en hebt uitstekende (copy)writing skills in minstens twee talen (EN en FR/NL)
- je bent vertrouwd met de basisprincipes voor inclusief taalgebruik
- ervaring met video- en beeldbewerking is een extra troef
- je bent communicatief, georganiseerd en flexibel, en hebt zin voor initiatief en verantwoordelijkheid
- je hebt ervaring en/of affiniteit met de artistieke sector en de culturele instellingen in België
- je hebt kennis van de audiovisuele kunsten
- je bent vertrouwd met, of staat open voor, besluitvormingsprocessen gebaseerd op consent
- je wilt werken in en bijdragen aan een werkomgeving waarin vertrouwen, respect en luisteren centraal staan.

compensatie en voordelen

- een deeltijdse functie (50%) met een contract van onbepaalde duur (start z.s.m. en ten laatste zomer 2025)
- een competitieve verloning volgens de loonbarema's van het sociaal-cultureel werk PC 329 (categorie B1a)
- een aantrekkelijk voordelenpakket: telewerkvergoeding, vergoeding van openbaar vervoer, tussenkomst in internet- en gsm-kosten, extra-legale vakantiedagen
- flexibele werkuren en een geëngageerd team
- er is ruimte voor jouw creatieve en resultaatgerichte ingesteldheid

De deadline om te solliciteren is 18 mei 2025.

Sollicitatiegesprekken zijn gepland in de week van 19 mei.

Als je niet zeker weet of je in het profiel past, aarzel dan niet om je interesse kenbaar te maken (julia@argosarts.org).

Stuur om te solliciteren je CV en een motivatiebrief in het Nederlands naar Julia (julia@argosarts.org).